---

**Типы презентаций**: управляемая докладчиком, управляемая пользователем, полностью автоматическая, клип

**Что делает презентацию хорошей?** чистота и понятность + целостность оформления + любовь к деталям
**Что делает презентацию плохой?** излишества + пренебрежение целостностью + лень

Просмотр презентации

**Практическое задание 1** - оформление объявления (вывески, таблички)
================================================================
Самостоятельный выбор фона (без задания)
Добавление текста
PowerPoint как графический редактор. Сохранение изображения.

**Работа с фоном**
================================================================
Общие рекомендации для фона - качество, контрастность, абстрактность. Выбор фона из стандартных. Собственно фон и фоновое изображение.
Изменение яркости и контрастности фона. Размышления об изменении цвета.
Кадрирование изображений. Орган, отсутствующий у китайцев.

**Работа с текстом**
================================================================
Основные текстовые элементы - заголовки, блоки текста, названия и цитаты, списки, дополнительные блоки.
Размещение текста. Объём информации для блока. Членение на строки.
Шрифты. Стандартные шрифты - Arial, Times New Roman, Calibri. Другие кириллические шрифты. Декоративные шрифты.
Типографика. Пробелы со знаками препинания, неразрывные пробелы, кавычки, дефис, тире и минус, таблица символов.

Практическое задание 2 - оформление многослайдовой презентации с изображением

**Выравнивание**
================================================================
Выравнивание как основа целостности оформления.
Инструменты для выравнивания. Сетка. Окно "Размер и положение".
Выравнивание и многоплановые изображения.
Размышления об эффектах смены слайдов.