---

**Типы презентаций**: управляемая докладчиком, управляемая пользователем, полностью автоматическая, клип

**Что делает презентацию хорошей?** чистота и понятность + целостность оформления + любовь к деталям  
**Что делает презентацию плохой?** излишества + пренебрежение целостностью + лень

Просмотр презентации

**Практическое задание 1** - оформление объявления (вывески, таблички)  
================================================================  
Самостоятельный выбор фона (без задания)  
Добавление текста  
PowerPoint как графический редактор. Сохранение изображения.

**Работа с фоном**  
================================================================  
Общие рекомендации для фона - качество, контрастность, абстрактность. Выбор фона из стандартных. Собственно фон и фоновое изображение.  
Изменение яркости и контрастности фона. Размышления об изменении цвета.  
Кадрирование изображений. Орган, отсутствующий у китайцев.

**Работа с текстом**  
================================================================  
Основные текстовые элементы - заголовки, блоки текста, названия и цитаты, списки, дополнительные блоки.  
Размещение текста. Объём информации для блока. Членение на строки.  
Шрифты. Стандартные шрифты - Arial, Times New Roman, Calibri. Другие кириллические шрифты. Декоративные шрифты.  
Типографика. Пробелы со знаками препинания, неразрывные пробелы, кавычки, дефис, тире и минус, таблица символов.

Практическое задание 2 - оформление многослайдовой презентации с изображением

**Выравнивание**  
================================================================  
Выравнивание как основа целостности оформления.  
Инструменты для выравнивания. Сетка. Окно "Размер и положение".  
Выравнивание и многоплановые изображения.  
Размышления об эффектах смены слайдов.